وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

دفتر مقررات ملّی و کنترل ساختمان

آبان ۱۳۹۷

فهرست

ماده ۱- تعاریف..... ۲

ماده ۲- شرایط صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی..... ۳

ماده ۳- آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای..... ۳

ماده ٤- دوره‌های آموزشی و کارورزی..... ٤

ماده ٥- همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی..... ٤

ماده ٦- سنجش پایان دوره‌ها..... ٥

ماده ۷- سابقه‌کار حرفه‌ای..... ٥

ماده ۸- مصاحبه حضوری..... ٥

ماده۹- شورای آموزش و ترویج..... ٥

ماده۱۰- کمیته آموزش و ترویج..... ٦

ماده۱۱- وظایف کمیته آموزش و ترویج..... ۷

ماده۱۲- وظایف سازمان استان..... ۸

ماده۱۳- وظایف اداره کل..... ۹

ماده۱٤- وظایف سازمان..... ۱۰

ماده۱٥- وظایف دفتر..... ۱۱

ماده۱٦- تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه..... ۱۱

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی

شیوه‌نامه صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده۱–تعاریف

در این شیوه‌نامه واژگان و عبارت‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- **قانون:** قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین‌نامه اجرایی آن

۱-۲- **دفتر:** دفتر مقررات ملّی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی

۱-۳- **اداره کل:** اداره کل راه و شهرسازی استان

۱-٤- **سازمان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان

۱-٥- **سازمان استان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۱-٦- **شورای آموزش و ترویج:** شورایی که به منظور بررسی و تایید پیشنهادهای آموزشی و ترویجی و ارائه نظرات تخصصی، توسط دفتر تشکیل می‌شود.

۱-۷- **کمیته آموزش و ترویج:**کمیته‌ای که به منظور راهبری آموزش‌های حرفه‌ای مهندسان و ترویج مقررات ملّی ساختمان توسط سازمان استان تشکیل می‌گردد.

۱-۸- **مدرس:** شخص حقیقی که طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش»،صلاحیت آموزش را از اداره کل دریافت می‌نماید.

۱-۹- **دوره آموزشی:** دوره‌ای که جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی از سوی دفتر ابلاغ و در چارچوب شیوه‌نامه‌های ابلاغی بصورت حضوری یا الکترونیکی یا تلفیقی از آنها توسط مجری آموزش برگزار می‌شود.

۱-۱۰- **دوره آموزشی الکترونیکی:** در این دوره، ارائه درس و یادگیری آن از طریق فناوری‌های الکترونیکی مانند اینترنت و سیستم‌های آموزشی هوشمند و مبتنی بر استفاده از رایانه به اشکال مختلف انجام می‌شود.

۱-۱۱- **مجری آموزش:** مرکز آموزشی که طبق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش»، از سازمان استان مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی را دریافت نموده و نسبت به برگزاری آنها اقدام می‌نماید.

۱-۱۲- **مجری آزمون:** سازمان استان یا شخص حقوقی که تحت نظارت سازمان استان نسبت به برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی اقدام می‌نماید.

فصل اول: ویژه مهندسان

ماده۲–شرایط صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی

۲-۱- صدور پروانه اشتغال به کار مهندسی در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و صلاحیت‌ها موکول به انجام تمام یا بخشی از اقدامات زیر است که نحوه اقدام و میزان تاثیر هر یک از آنها از سوی دفتر ابلاغ می‌گردد:

- موفقیت در آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای ورود به حرفه
- شرکت در دوره‌های آموزشی و کارورزی و موفقیت در سنجش پایان دوره‌ها
- سایر مواردی که در اجرای قانون و آئین‌نامه اجرایی آن نظیر سابقه کار حرفه‌ای مورد نیاز می‌باشد.

۲-۲- تمدید پروانه اشتغال به کار مهندسی در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و صلاحیت‌ها موکول به انجام تمام یا بخشی از اقدامات زیر است که نحوه اقدام و میزان تاثیر هر یک از آنها از سوی دفتر ابلاغ می‌گردد:

- شرکت در دوره‌های آموزشی تطبیقی ویرایش جدید مباحث و یا سایر دوره‌های ابلاغی
- موفقیت در مصاحبه حضوری برای گروه سنی بالای ۷۰ سال طبق آئین‌نامه‌ایی که توسط سازمان تهیه و برای اجرا به سازمان استان‌ها ابلاغ می‌شود.
- شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی
- سایر مواردی که در اجرای قانون و آئین‌نامه اجرایی آن مورد نیاز می‌باشد.

۲-۳- ارتقاء پایه مهندسی در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و صلاحیت‌ها موکول به انجام تمام یا بخشی از اقدامات زیر است که نحوه اقدام و میزان تاثیر هر یک از آنها از سوی دفتر ابلاغ می‌گردد:

- شرکت در دوره‌های آموزشی و موفقیت در سنجش پایان دوره‌ها
- سایر مواردی که در اجرای قانون و آئین‌نامه اجرایی آن نظیر سابقه کار حرفه‌ای مورد نیاز می‌باشد.

تبصره: چنانچه به استناد آیین‌نامه اجرایی قانون و سایر دستورالعمل‌های ابلاغی، دوره‌های آموزشی خاص برای اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اخذ صلاحیت الزام گردد، شرایط برگزاری آن دوره‌های آموزشی نیز مشمول این شیوه‌نامه خواهد بود.

ماده ۳– آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای

۳-۱- آزمون‌های عمومی یا تخصصی جهت ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای مهندسان برای ورود به حرفه (پایه سه) برگزار می‌گردد.

۳-۲- مدت اعتبار گواهی قبولی آزمون‌های ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای مهندسان حداکثر سه سال از تاریخ برگزاری آزمون‌ها می‌باشد.

ماده ۴– دوره‌های آموزشی و کارورزی

٤-۱- دوره‌های آموزشی و کارورزی که برای صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی به صورت حضوری یا الکترونیکی و یا تلفیقی از آنها برگزار می‌شود.

تبصره: تا زمان ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری دوره‌ها به صورت الکترونیکی یا تلفیقی از حضوری و الکترونیکی، برگزاری هر یک از دوره‌ها به دو روش یاد شده منوط به دریافت مجوز از دفتر است.

٤-۲- چنانچه به استناد تبصره ۲ ماده ۹۱ اصلاحی آیین‌نامه اجرایی قانون مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۵، هر یک از اعضای سازمان استان مکلف به گذراندن دوره آموزشی یا کارآموزی خاص از دوره‌های آموزشی مصوب گردد، این دوره‌ها صرفاً در اجرای احکام صادر شده توسط شورای انتظامی بوده و برای صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

٤-۳- در صورت بازنگری در مقررات و تغییر در ویرایش مباحث مقررات ملّی ساختمان مربوط به هر یک از دوره‌های آموزشی، گذراندن دوره تکمیلی برای تمدید پروانه اشتغال به کار مهندسی بر مبنای ابلاغ دفتر الزامی است.

ماده ۵– همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی

۵-۱- شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی با پیشنهاد سازمان به دفتر و یا راساً با ابلاغ دفتر برای صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه مهندسی الزامی بوده و صدور گواهینامه همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی منوط به موفقیت در سنجش مربوطه می‌باشد.

تبصره: سنجش همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی که به منظور صدور یا ارتقاء پایه مهندسی برگزار می‌گردد، می‌بایست مطابق شرایط ماده ۶ این شیوه‌نامه برگزار گردد.

۵-۲- سازمان استان می‌تواند برای به هنگام نگهداشتن دانش فنی اعضای خود پیشنهادهای لازم برای الزام به شرکت در این همایش‌ها را به سازمان تسلیم نماید.

۵-۳- دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری و شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی توسط دفتر تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶– سنجش پایان دوره‌ها

۶-۱- سازمان پیشنهاد شیوه سنجش پایان دوره‌ها از قبیل برگزاری آزمون‌های پایان دوره بصورت الکترونیکی، متمرکز استانی یا کشوری، تستی یا تشریحی، تعداد سوالات، نحوه طرح سوال، تصحیح اوراق و حدنصاب قبولی یا ارائه پروژه، امتیاز حضور در دوره و سایر موارد را به دفتر ارائه نموده تا پس از تایید، توسط دفتر به استان‌ها ابلاغ گردد.

۶-۲- سازمان استان‌ها، متولی برگزاری و اجرای سنجش پایان دوره‌های آموزشی در هر استان می‌باشند.

۶-۳- زمانبندی اجرای فرآیند سنجش پایان دوره‌ها به نحوی توسط سازمان استان تنظیم می‌گردد که در بازه‌های زمانی مشخص و متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی مختلف، فرآیند سنجش پایان هر دوره برگزار گردد.

۶-۴- متقاضی می‌تواند در صورت عدم موفقیت در سنجش پایان دوره، پس از ثبت نام، صرفاً برای یک بار بدون حضور دوباره در دوره در سنجش بعدی شرکت و در صورت موفقیت گواهینامه شرکت در دوره را دریافت نماید.

۶-۵- مدت اعتبار گواهینامه موفقیت در دوره آموزشی از تاریخ برگزاری دوره حداکثر سه سال می‌باشد.

ماده ۷– سابقه کار حرفه‌ای

۷-۱- در اجرای ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی قانون، گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار به مدت سنوات مندرج در مواد ۵ و ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون می‌بایست توسط متقاضی برای صدور و ارتقاء پایه مهندسی به واحد صدور پروانه اشتغال به کار ارائه شود.

ماده ۸– مصاحبه حضوری

۸-۱- در صورت تشخیص دفتر و با ابلاغ شرایط آن، علاوه بر شرایط مندرج در ماده دو فوق‌الذکر(صدور و تمدید پروانه اشتغال به کار مهندسی و ارتقاء پایه مهندسی)، مصاحبه حضوری از مهندسان نیز انجام می‌شود.

فصل دوم: ویژه ارکان سیاست‌گذاری، اجرایی و نظارتی

ماده ۹– شورای آموزش و ترویج

۹-۱- شورایی است متشکل از مهندسان و صاحبنظران از هفت رشته اصلی موضوع قانون و نمایندگانی از سازمان و سایر ارگان‌ها و سازمان‌های ذیربط که توسط دفتر تشکیل می‌شود. نظام‌نامه شورای آموزش و ترویج توسط دفتر ابلاغ می‌گردد.

۹-۲- شورا پیشنهادهای دریافتی در زمینه آموزش و ترویج از سوی سازمان، سازمان استان، اداره کل و صاحبنظران و حرفه‌مندان را بررسی نموده و نتایج حاصل از آن را در اختیار دفتر قرار می‌دهد. همچنین این شورا می‌تواند در صورت نیاز نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی در هفت رشته اصلی موضوع قانون اقدام نماید.

ماده۱۰– کمیته آموزش و ترویج

۱۰–۱– شرایط اعضای کمیته

۱۰-۱-۱- داشتن پروانه اشتغال به کار مهندسی پایه یک و دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی‌ارشد پیوسته در یکی از رشته‌های اصلی یا کارشناسی‌ارشد ناپیوسته در گرایش‌های اصلی یا مرتبط با مدرک کارشناسی یکی از رشته‌های اصلی مندرج در قانون و دارا بودن حداقل ۱۴ نیم‌سال تحصیلی سابقه آموزش دانشگاهی در طی ۹ سال منتهی به زمان درخواست یا آموزش حرفه‌ای مهندسی به مدت حداقل ۷ سال یا حداقل ۷ سال سابقه مدیریت آموزش مهندسی

۱۰-۱-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر در زمان ارائه درخواست یا گذشت ۷ سال از زمان صدور رای قطعی مذکور

تبصره: در صورت صدور رای قطعی توسط شورای انتظامی برای هر یک از اعضای کمیته مبنی بر محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر، عضویت مشارالیه در کمیته لغو گردیده و سازمان استان موظف است بلافاصله نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

۱۰–۲– نحوه تشکیل کمیته

۱۰-۲-۱- کمیته آموزش و ترویج با عضویت پنج نفر از مهندسان و صاحبنظران دارای شرایط بند ۱۰–۱، به مدت ۳ سال تشکیل و انتخاب مجدد این اعضاء در دوره‌های بعد بلامانع است.

۱۰-۲-۲- اعضای کمیته آموزش و ترویج از بین متقاضیان واجد شرایط، به تشخیص هیات مدیره سازمان استان انتخاب و برای تایید به اداره کل معرفی می‌شوند.

۱۰-۲-۳- عضویت حداقل یک نفر از هر یک از رشته‌های معماری، عمران، تاسیسات‌مکانیکی یا تاسیسات‌برقی در کمیته آموزش و ترویج الزامی است.

۱۰-۲-٤- کمیته آموزش و ترویج از نماینده معرفی شده اداره کل به عنوان ناظر، بدون داشتن حق رای، برای حضور در جلسات کمیته دعوت بعمل می‌آورد.

تبصره: نماینده اداره کل نمی‌تواند عضو کمیته آموزش و ترویج باشد.

۱۰-۲-۵- هیات مدیره سازمان استان یک نفر از اعضای خود را بدون داشتن حق رأی به عنوان نماینده هیات مدیره برای شرکت در جلسات کمیته آموزش و ترویج معرفی می‌نماید.

تبصره: اعضای اصلی و علی‌البدل هیات مدیره سازمان استان نمی‌توانند عضو کمیته آموزش و ترویج باشند.

۱۰-۲-٦- اولین جلسه کمیته آموزش و ترویج با دعوت و حضور رئیس سازمان استان و کلیه اعضای کمیته و نماینده اداره کل و نماینده هیات مدیره تشکیل می‌شود. در این جلسه اعضاء کمیته با رأی‌گیری و کسب اکثریت آراء

از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس برای مدت یک سال تعیین می‌کنند که انتخاب مجدد آنها در سال‌های بعد بلامانع است.

۱۰-۲-۷- کلیه مصوبات کمیته با حداقل ۴ رأی موافق اعضاء کمیته آموزش و ترویج معتبر است.

ماده۱۱– وظایف کمیته آموزش و ترویج

۱۱-۱- تدوین کلیه تصمیمات کمیته آموزش و ترویج در قالب مصوبات و ارسال آنها به اداره کل برای تایید

تبصره ۱: در صورتیکه اداره کل ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از وصول مصوبات (ثبت در دبیرخانه اداره کل) اظهارنظری نکند، مصوبات یاد شده در صورت عدم مغایرت با قانون و مقررات موجود قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت مغایرت مصوبات کمیته آموزش و ترویج با ضوابط و مقررات بر عهده اداره کل است.

۱۱-۲- ارزیابی و نظارت مستمر بر کیفیت و کمیت دوره‌های آموزشی، نحوه تدریس مدرسان و محتوای آموزشی ارائه شده از سوی آنها و همچنین عملکرد، امکانات و تجهیزات مجریان آموزش به منظور ارائه تذکر و راهنمایی‌های لازم به مدرسان و مجریان آموزش و تصمیم‌گیری در رابطه با نحوه همکاری و تمدید صلاحیت آنها بر اساس ضوابط و مقررات

۱۱-۳- ارائه گزارش‌های سه ماهه به سازمان استان به همراه راهکارها و پیشنهادهای لازم برای اقدامات اصلاحی و درصورت لزوم برخورد قانونی با متخلفان

۱۱-٤- ارائه پیشنهاد درخصوص عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی برای صدور، تمدید و ارتقاء پایه مهندسی به سازمان استان برای انعکاس به سازمان یا اداره‌کل جهت ارسال به دفتر

۱۱-٥- بررسی درخواست متقاضیان دریافت صلاحیت آموزش و تطبیق آن با شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «اعطاء صلاحیت آموزش» جهت اعطاء صلاحیت آموزش توسط اداره‌کل

۱۱-٦- بررسی درخواست مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزشی مطابق شرایط و ضوابط شیوه‌نامه «صدور مجوز فعالیت مجری آموزش»

۱۱-۷- برگزاری جلسه مصاحبه تخصصی حضوری برای متقاضیان دریافت صلاحیت آموزش در کارگروه‌های تخصصی و با حضور نمایندگان منتخب از کمیته آموزش و ترویج

۱۱-۸- اعلام نظر درخصوص تمدید صلاحیت آموزش مدرسان در پایان مدت اعتبار صلاحیت آموزش جهت ارائه به اداره‌کل

۱۱-۹- اعلام نظر درخصوص تمدید مجوز فعالیت مجری آموزش در پایان مدت اعتبار مجوز

۱۱-۱۰- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور اطمینان از کیفیت مطلوب دوره‌های آموزشی و سنجش دقیق میزان فراگیری شرکت‌کنندگان از طریق نظارت کارآمد بر اجرای فرآیند سنجش پایان دوره

۱۱-۱۱- پیشنهاد و پیگیری کلیه فعالیت‌های ترویجی در سازمان استان از قبیل افزایش آگاهی‌های عمومی از طریق تهیه و پخش برنامه از رسانه‌های عمومی و یا سایر روش‌های ممکن، انتشار کتاب، نشریه و خبرنامه، برگزاری دوره‌ها و سمینارهای آموزشی و بازآموزی برای تمامی دست اندرکاران شاغل در بخش‌های ساختمان، تنظیم و اعمال روش‌های تشویقی به منظور رعایت مقررات ملّی ساختمان و برگزاری مسابقات استانی و سایر فعالیت‌های ترویجی برای ذینفعان و ارسال گزارش فعالیت‌ها به سازمان

۱۱-۱۲- همکاری با دبیرخانه‌های دائمی مقررات ملّی ساختمان، تفویض شده از سوی وزارت راه و شهرسازی به استان‌ها

۱۱-۱۳- پیشنهاد میزان شهریه برای هر دوره آموزشی (حضوری یا الکترونیکی) به سازمان استان

۱۱-۱٤- رعایت «نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان» موضوع ماده ۲ مکرر اصلاحیه آئین‌نامه اجرایی قانون

۱۱-۱۵- رعایت نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج، ابلاغی از سوی سازمان

۱۱-۱٦- ارائه پیشنهاد بودجه آموزشی و ترویجی مورد نیاز سالانه به سازمان استان

۱۱-۱۷- پیگیری اطلاع‌رسانی و انتشار مصوبات کمیته آموزش و ترویج توسط سازمان استان

۱۱-۱۸- تشکیل کارگروه‌های تخصصی در اجرای وظایف کمیته آموزش و ترویج حسب مورد

۱۱-۱۹- نظرخواهی از شرکت‌کنندگان در دوره‌ها (ارزیابی مدرسان و مجریان آموزشی) و بررسی اعتراضات، پیشنهادها و انتقادات به منظور تقویت نقاط قوت و برطرف نمودن نواقص و کمبودهای دوره‌های آموزشی

۱۱-۲۰- ایجاد بانک اطلاعاتی به منظور ثبت و ضبط مدارک و سوابق مدرسان و مجریان آموزش

۱۱-۲۱- بررسی اولیه درخواست متقاضیان برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی برای ارسال به سازمان استان

ماده۱۲– وظایف سازمان استان

۱۲-۱- انتخاب اعضای کمیته آموزش و ترویج و معرفی به اداره کل برای تایید

۱۲-۲- فراهم نمودن کلیه امکانات و تمهیدات لازم برای کمیته آموزش و ترویج جهت انجام وظایف محوله

۱۲-۳- اطلاع‌رسانی عمومی به منظور شناسایی مدرسان و مجریان آموزش

۱۲-٤- صدور گواهینامه موفقیت در سنجش پایان دوره آموزشی و ارسال به اداره کل برای بررسی و امضاء، حداکثر ظرف مدت سی روز کاری پس از اتمام فرآیند سنجش پایان دوره

تبصره: سازمان استان می‌تواند با هماهنگی اداره‌کل صدور گواهینامه‌ها را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

۱۲-۵- بررسی و ارسال نظر کمیته آموزش و ترویج درخصوص مراکز آموزشی متقاضی مجوز فعالیت مجری آموزش و متقاضیان صلاحیت آموزش به اداره‌کل

۱۲-٦- صدور مجوز برای مجریان آموزشی تایید شده و انعقاد قرارداد با ایشان

۱۲-۷- انجام مکاتبات و ارسال کلیه مصوبات کمیته آموزش و ترویج به اداره‌کل و سایر مراجع ذیربط

۱۲-۸- نظارت بر برگزاری مطلوب دوره‌های آموزشی و همکاری با کمیته آموزش و ترویج و اداره کل در این زمینه

۱۲-۹- برگزاری و اجرای فرآیند سنجش پایان دوره‌های آموزشی یا کارورزی صدور پروانه اشتغال به کار و دوره‌های آموزشی ارتقاء پایه مهندسی

۱۲-۱۰- جلوگیری از فعالیت آموزشی مدرسان دارای محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر طی مدت زمان مندرج در شیوه‌نامه اعطاء صلاحیت آموزش

۱۲-۱۱- نظارت بر حسن انجام وظایف و نحوه عملکرد کمیته آموزش و ترویج

۱۲-۱۲- فراهم نمودن تمهیدات لازم برای انجام فعالیت‌های ترویجی

۱۲-۱۳- بررسی و تصویب پیشنهاد کمیته آموزش و ترویج درخصوص میزان شهریه دوره‌های آموزشی

۱۲-۱٤- اطلاع‌رسانی و انتشار دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های دفتر و مصوبات کمیته آموزش و ترویج

۱۲-۱۵- اطلاع‌رسانی زمان برگزاری دوره‌ها و سنجش پایان دوره

۱۲-۱٦- پیش‌بینی امکانات و تجهیزات لازم جهت کنترل فرآیند برگزاری دوره‌ها بصورت الکترونیکی

۱۲-۱۷- ارائه گزارش‌های سه ماهه از عملکرد و پیشنهادهای سازمان استان به سازمان و اداره کل

ماده۱۳– وظایف اداره کل

۱۳-۱- بررسی و تایید اعضای کمیته آموزش و ترویج برابر ضوابط و مقررات

۱۳-۲- بررسی مصوبات کمیته آموزش و ترویج و اعلام مغایرت‌های مصوبات با ضوابط و مقررات به سازمان استان ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از وصول مصوبات

۱۳-۳- نظارت عالیه بر عملکرد سازمان استان در حوزه آموزش و ترویج

۱۳-٤- نظارت عالیه بر حسن اجرای دوره‌ها، سنجش پایان دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی

۱۳-۵- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز

۱۳-٦- بررسی، تأیید نهائی و اعطاء صلاحیت آموزش برای افراد معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج برابر ضوابط و مقررات

۱۳-۷- بررسی و تأیید نهائی متقاضیان مجری آموزش معرفی شده از طرف کمیته آموزش و ترویج برابر ضوابط و مقررات

۱۳-۸- دریافت گزارش عملکرد مدرسان دوره‌های آموزشی از کمیته آموزش و ترویج به منظور بررسی صلاحیت آموزش مدرسان جهت تمدید، عدم تمدید و یا لغو صلاحیت آنها

۱۳-۹- هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و ترویجی سازمان استان و اقدام در جهت ترویج مقررات ملّی ساختمان

۱۳-۱۰- دریافت برنامه‌ی سالیانه آموزش و ترویج، همچنین گزارش‌های سه ماهه از فعالیت‌های آموزشی و ترویجی سازمان استان و ارائه آنها به دفتر

۱۳-۱۱- بررسی و امضاء گواهینامه‌های موفقیت در سنجش پایان دوره‌های آموزشی حداکثر ظرف مدت بیست روز کاری پس از دریافت از سازمان استان

ماده۱۴– وظایف سازمان

۱٤-۱- نظارت بر عملکرد سازمان‌های استان و اصلاح خط‌مشی آنها

۱٤-۲- ارائه گزارش از عملکرد و مسائل مشترک سازمان‌های استان در حوزه آموزش و ترویج به دفتر

۱٤-۳- همکاری با دفتر در تهیه شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز

۱٤-٤- دریافت نظرات سازمان‌های استان در رابطه با شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها وکارگاه‌های تخصصی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به دفتر

۱٤-٥- پیشنهاد تغییرات خاص در شیوه‌نامه‌ها، عناوین، سرفصل‌ها، محتوای دوره‌ها و همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی متناسب با شرایط ویژه هر استان به دفتر

۱٤-٦- پیشنهاد شیوه سنجش پایان دوره‌ها از قبیل برگزاری آزمون پایان دوره بصورت الکترونیکی، متمرکز استانی یا کشوری، تستی یا تشریحی، تعداد سوالات، نحوه طرح سوال و تصحیح اوراق و رسیدگی به اعتراضات و سایر موارد به دفتر

۱٤-۷- اعلام برنامه‌های آموزشی و ترویجی سالانه سازمان به دفتر جهت بهره‌برداری و هماهنگی در برنامه‌های آموزشی و ترویجی دفتر

۱٤-۸– تهیه نظام‌نامه داخلی کمیته آموزش و ترویج

۱۴–۹– همکاری با وزارت راه و شهرسازی در ارزیابی عملکرد استان‌ها از طریق ایجاد کمیته مشترک ارزیابی

ماده۱۵– وظایف دفتر

سیاست‌گذاری و راهبری عالی در زمینه:

۱۵-۱- راهبری فعالیت‌های آموزشی و ترویجی ادارات کل و سازمان‌های استان و ارزیابی عملکرد استان‌ها در جهت هر چه بهتر اجرایی شدن این شیوه‌نامه و دستور اقدام در راستای اصلاح موارد

۱۵-۲- تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادهای واصله از سازمان، ادارات‌کل و صاحبنظران در حوزه آموزش و ترویج و اصلاح موارد درصورت لزوم

۱۵-۳- دریافت و بررسی پیشنهادهای سازمان درخصوص عناوین، سرفصل‌ها، محتوا و مدت زمان دوره‌های آموزشی و معرفی منابع آموزشی یکسان برای دوره‌های آموزشی و ابلاغ آنها

۱۵-٤- بررسی استعلام‌ها، شکایت‌ها یا گزارش‌های مرتبط با موضوع آموزش و ترویج از کلیه استان‌ها و ارائه طریق در راستای اصلاح موارد مطرح شده

۱۵-۵- تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مورد نیاز

۱۵-٦- اعلام‌نظر در مورد دوره‌ها یا همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی به منظور تایید یا عدم تایید مواردی که مطابق با ضوابط اعلام شده برگزار نگردیده است.

۱۵-۷- تشکیل شورای آموزش و ترویج و تصویب و ابلاغ تصمیمات آن

۱۵-۸- برگزاری جلسات دوره‌ای هماهنگی و هم‌اندیشی درخصوص موضوعات آموزش و ترویج با حضور نمایندگان ادارات‌کل، سازمان، سازمان‌های استان،کمیته آموزش و ترویج استان‌ها و سایر ذینفعان حوزه آموزش و ترویج

ماده ۱۶– تاریخ لازم‌الاجرا بودن شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۶ ماده تصویب و از تاریخ ۹۸/۱/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. در موارد سکوت یا ابهام در این شیوه‌نامه، نظر دفتر ملاک عمل می‌باشد.