

نظام نامه نظام پیشنهادها در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

این نظام نامه در اجرای ماده ۸۰ آیین نامه اجرایی "قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان" و با توجه به بند ۱۸ ماده ۷۳ آیین نامه مذکور برای ایجاد حفظ و ارتقای "نظام پیشنهادها" در سازمان مهندسی ساختمان استان زنجان تدوین شد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱ جلب مشارکت اعضای سازمان در مدیریت امور و موضوعات حرفه ای
- ۲-۱ جلب مشارکت کارکنان سازمان در امور اجرایی سازمان
- ۳-۱ بهبود شرایط انجام کار و انجام بهینه وظایف در سازمان
- ۴-۱ بهبود فرایندهای انجام کار در سازمان
- ۵-۱ بهبود فرایندهای ارائه خدمات مهندسی در سطح جامعه
- ۶-۱ بهبود خدمات مهندسی ارائه شده توسط اعضا
- ۷-۱ بهبود کیفیت، کاهش اتلاف، حذف دوباره کاریها و صرفه جویی در منابع
- ۸-۱ افزایش اعتماد، بهبود روابط انسانی و حرفه ای و ایجاد رقابت سالم بین کارکنان و اعضا
- ۹-۱ ارتقاء سطح بهره وری سازمان
- ۱۰-۱ ارتقاء سطح بهره وری اعضا در جامعه
- ۱۱-۱ پویا سازی محیط کار و فعالیت سازمان
- ۱۲-۱ تقویت روحیه کار گروهی و تیمی
- ۱۳-۱ ایجاد اشتیاق به یادگیری مطالعه آموزش و تحقیق در کارکنان و اعضا
- ۱۴-۱ ایجاد امکان شناسایی کارکنان و اعضای خوش فکر و خلاق و جستجوگر
- ۱۵-۱ بهبود و تسهیل اجرای تصمیم ها و امور به دلیل مشارکت کارکنان و اعضا
- ۱۶-۱ همسوسازی منافع فردی کارکنان و اعضا با منافع سازمان
- ۱۷-۱ ایجاد روحیه حل مشکل به جای فرار از مشکل در بین کارکنان و اعضا

ماده ۲- تعاریف

در این آئین نامه عبارت های ذیل در معانی مشروح بکار می روند :

۱-۲ **مشارکت:** عبارت است از چالشی ذهنی و عاطفی که افراد را برمی انگیزاند تا داوطلبانه، برای تحقق اهداف مورد نظر سازمان، همکاری نموده و در مسئولیت ها و نتایج حاصله سهیم شوند.

۲-۲ **مدیریت مشارکتی:** مدیریت مشارکتی یک شیوه یا روش مدیریتی است که با توجه به سطح آمادگی کارکنان و اعضاء ، به منظور ایفای نقش حقیقی آنان به عنوان عضو مفید و موثر سازمان ، کارکنان و اعضاء را در همه فعالیت های مربوطه مشارکت داده و از تواناییهای آنان در جهت انجام امور و نیل به اهداف سازمانی بهره میگیرد

۳-۲ **پیشنهاد:** هر گونه ایده و راه کار برای حل مشکلات یا بهبود فعالیت ها و فرایندهای موجود در سازمان ، ارائه خدمات مهندسی مرتبط با ساختمان در جامعه ، ساخت و ساز، قوانین و ضوابط مربوط و مقررات ملی ساختمان

۴-۲ **پیشنهاد دهنده:** هر شخص حقیقی (اعم از فرد یا گروه) یا شخص حقوقی شامل کارکنان یا اعضاء سازمان ، مالکان، بهره برداران و سایر اشخاص می تواند باشد .

۵-۲ **نظام پیشنهادها:** نظام مدیریتی که زمینه ساز مشارکت کارکنان و اعضاء سازمان و سایر ذینفعان ساخت و ساز در تصمیم سازی های خرد و کلان سازمان است

۶-۲ **سازمان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

۷-۲ **هیات رئیسه گروه های تخصصی:** هیات رئیسه هر یک از گره های تخصصی ۷ گانه مطابق با مفاد قانون نظام مهندسی و آئین نامه اجرائی آن

۸-۲ **دفتر نمایندگی:** هر یک از دفاتر نمایندگی سازمان استان زنجان

ماده ۳- ارکان نظام پیشنهادها

ارکان نظام پیشنهادها در سازمان عبارت است از:

- دبیرخانه کمیته نظام پیشنهادها
- کمیته نظام پیشنهادها
- دبیر نظام پیشنهادها
- گروه های نظام مشارکت
- کارشناسان ارزیابی کننده پیشنهادها
- گروه های تخصصی

ماده ۴- کمیته نظام پیشنهادها

کمیته نظام پیشنهادها مرکب از ۱۰ نفر به شرح زیر است:

- نماینده معرفی شده از سوی هیئت مدیره سازمان
 - نمایندگان هیئت رئیسه گروه های تخصصی ۷ گانه
 - با توجه به شش گانه بودن گروه های تخصصی در سازمان نظام مهندسی زنجان ، تعداد فعلا " ۶ نفر می باشد.
 - نماینده کمیته طرح و برنامه (مدیر امور طرح و برنامه)
 - معاون اجرایی سازمان
- تبصره: با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای جلسه کمیته رسمیت خواهد یافت.

۴-۲ جلسات کمیته

- جلسات کمیته نظام پیشنهادها با ۵ نفر از اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات با نصاب نصف به اضافه یک حاضرین معتبر خواهد بود.
- جلسات کمیته نظام پیشنهادها هر هفته یکبار برگزار خواهد گردید و در صورت نیاز به جلسات اضافی، حسب مورد تشکیل خواهد شد.
- علاوه بر اعضای ثابت، حسب ضرورت، کمیته می تواند از افراد کارشناس، مدیران و یا صاحب نظران، پیشنهاد دهنده گان و یا نمایندگان کارکنان و اعضای سازمان در جلسات کمیته دعوت بعمل آورد.

۴-۳ وظایف کمیته نظام پیشنهادها

کمیته نظام پیشنهادها وظایف چهارگانه ذیل را برعهده دارد:

۴-۳-۱ سیاست گذاری:

- سیاستگذاری و تعیین خط مشی و پیگیری اجرای روشهای تبلیغاتی مناسب برای جلب همکاری در امر نظام پیشنهادها
- سیاستگذاری، تعیین خط مشی، تصویب و اصلاح آیین نامه و شیوه نامه اجرایی لازم برای بهبود راهبری نظام پیشنهادها
- سیاستگذاری برای بسترسازی، شکوفایی و رشد خلاقیت در کارکنان و اعضای با پیشنهاد برگزارای دوره های آموزشی ضمن هماهنگی با هیئت رئیسه سازمان
- سیاستگذاری نسبت به ایجاد آمادگی لازم برای پیشنهاد گیری از اعضای سازمان و سایر مراجعین و ذینفعان
- سیاستگذاری نسبت به تشکیل گروه های نظام پیشنهادها
- کمیته نظام پیشنهادها موظف است قبل از رد پیشنهاد با راهنماییها، ارشادات و عودت پیشنهاد جهت رفع نواقص به پیشنهاد دهنده، حتی المقدور کمک به اجرایی شدن پیشنهاد نماید و در صورت عدم امکان اجرا شدن آن، در صورت لزوم مراتب را طی جلسه ای برای پیشنهاد دهنده توضیح دهد.

۴-۳-۲ بررسی پیشنهادها

- کارشناسی و یا ارجاع طرحهای پیشنهادی به افراد یا گروههای کارشناسی از طریق دبیرخانه نظام پیشنهادها
- بررسی پیشنهادهای جدید و اساسی که توسط دبیر نظام پیشنهادها از سطح سازمان و یا خارج از سازمان دریافت می شود.
- ارزیابی و برآورد میزان صرفه جویی اقتصادی و یا سایر منافع اجرایی و تعیین هزینه های اجرایی پیشنهاد
- پیشنهاد به ریاست سازمان جهت صدور دستور اجرای طرحهای پذیرفته شده به واحدهای ذیربط
- پیشنهاد به ریاست سازمان جهت صدور دستور پرداخت پاداشها
- تعیین پاداش پیشنهاددهنده گان و حق الزحمه کارشناسی پیشنهادها.

۴-۳-۳ برنامه ریزی و اجرای سیاستهای کلان

- رسیدگی به شکایات پیشنهاددهنده گان پس از یکبار رسیدگی در گروه های نظام مشارکت یا گروه های تخصصی.
- تعیین و تصویب بهترین طرح، بهترین پیشنهاد، بهترین پیشنهاددهنده گان و تعیین جوایز ویژه آنها
- اعلام موضوع بصورت توصیه ای برای ارائه پیشنهاد توسط کارکنان و اعضاء و تعیین شرایط ویژه پاداش برحسب ضرورت (بذر پیشنهاد)
- شناسایی نیازهای آموزشی افراد مستعد که در دادن پیشنهاد یا کارشناسی یا اجرای پیشنهادها، فعال هستند و فراهم کردن شرایط تکمیل آموزش آنها ضمن هماهنگی با هیئت مدیره سازمان.
- برنامه ریزی سالیانه جهت توسعه نظام پیشنهادها مطابق با نظام نامه کلی نظام پیشنهادها

۴-۳-۴ هدایت، نظارت و کنترل

- ایجاد و یا حذف گروههای نظام مشارکت بنا بر پیشنهاد دبیر نظام پیشنهادها و همچنین ارزیابی عملکرد و اعطای مجوز ادامه کار به گروههای نظام مشارکت پس از دوره آزمایشی
- نظارت بر عملکرد نظام مشارکت سازمان از طریق نظارت بر حسن اجرای پیشنهادهای مصوب و بررسی اثربخشی پیشنهادهای اجرا شده.
- کمیته می تواند بخشی از وظایف مذکور را به گروههای نظام مشارکت، گروههای تخصصی و دبیر نظام پیشنهادها تفویض نماید.
- کمیته نظام پیشنهادها می بایستی به منظور توسعه نیروی انسانی، تلاش لازم برای بهبود کیفیت پیشنهادها بعمل آورد تا پیشنهادهای مردودی کاهش یابد.

ماده ۵- دریافت پیشنهاد:

دریافت پیشنهاد از طریق روش های زیر خواهد بود:

الف- دبیرخانه سازمان

ب- صندوق پیشنهادهای نصب شده در ساختمان های مربوط به سازمان در ساختمان های مرکزی و دفاتر نمایندگی

پ - سایت اینترنتی یا پست الکترونیکی سازمان

پیشنهاد دریافتی باید در کاربرگ دریافت پیشنهاد درج و ثبت شود.

۲-۵ ثبت پیشنهاد

پیشنهادهای دریافتی توسط دبیرخانه نظام دریافت و در دفتر مخصوص و یا در سیستم مکانیزه ثبت می گردد و شماره

پیگیری (ثبت) برای پیگیری های بعدی به پیشنهاد دهنده اعلام می شود.

۳-۵ بررسی پیشنهاد و اعلام نتیجه :

۳-۵-۱ چنانچه پیشنهاد در حوزه فنی و تخصصی هریک از گروههای تخصصی ۷ گانه ، کمیته ها، کمیسیون ها، و یا امور باشد

از طریق دبیر کمیته به گروه ها ، کمیته ها، کمیسیونها و یا امور مربوطه ارجاع و در غیر این صورت در کمیته نظام پیشنهادها

مطرح و بر حسب تشخیص به اشخاص صاحب نظر یا گروه های کارشناسی مربوط ارجاع میشود.

۳-۵-۲ مرجع بررسی پیشنهاد باید در خصوص قابلیت اجرایی، انطباق با قوانین و مقررات جاری ، زمان لازم برای اجرا، هزینه

تقریبی و پیامدهای اجرایی پیشنهاد نظر بدهد

۳-۵-۳ حداکثر زمان پاسخگویی توسط مرجع پیشنهاد یک ماه است

۳-۵-۴ پس از اخذ نظر مرجع بررسی پیشنهاد ، کمیته نظر نهایی خود را به صورت کتبی و با قید یکی از سه حالت قابل اجرا، غیر

قابل اجرا و غیر قابل قبول در کاربرگ مربوط درج می کند

۳-۵-۵ پیشنهادهای قابل اجرا برای اخذ دستور اجرا به هیئت رئیسه سازمان ارجاع و یا در موارد خاص و بر حسب ضرورت و بنا

بر تشخیص کمیته نظام پیشنهادها جهت تصویب (توسط دبیر نظام پیشنهادها) به هیئت مدیره سازمان ارسال می گردد. زمان

اجرای پیشنهاد یا آغاز اجرای آن حسب مورد با نظر هیئت رئیسه یا هیئت مدیره خواهد بود .

۳-۵-۶ پیشنهادهای غیر قابل اجرا پیشنهادهایی است که فی نفسه مورد پذیرش است ولی به دلایلی از جمله هزینه زیاد، عدم

صرفه اقتصادی ، عدم وجود امکانات و شرایط موجود سازمان قابل اجرا نیست

۳-۵-۷ پیشنهادهای غیر قابل قبول تنها در صورت انطباق با یکی از موارد زیر غیر قابل قبول و مردود شناخته می شود:

الف- در حال اجرا بودن در سازمان یا در دستور کار بودن

ب- قرار داشتن در چارچوب وظایف جاری سازمان

پ -پیشنهادهای تکراری که قبلاً" ارائه گردیده اند

ت- پیشنهادهایی که قبلاً" در دستور کار سازمان قرار گرفته اند

۵-۳-۸ در صورت درخواست پیشنهاد دهنده یا بررسی و اصلاح در پیشنهاد ، کمیته نظام پیشنهادها مجاز است مجدداً" پیشنهاد را بررسی کند

۵-۴ پاداش پیشنهاد

۵-۴-۱ به پیشنهاد کمیته نظام پیشنهادها و تایید رئیس سازمان حسب مورد از ارائه دهندگان کلیه پیشنهادها می توان کتبا" تقدیر کرد

۵-۴-۲ به برترین پیشنهادهای دریافتی به تشخیص کمیته نظام پیشنهادها و تصویب هیئت مدیره پاداش تعلق می گیرد پاداش های پیشنهاد شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- لوح تقدیر

ب- پاداش نقدی

پ- درج در پرونده پرسنلی و عضویت

ت- اعزام به سفر زیارتی و سیاحتی

ث- اعزام به سفر حرفه ای (کنفرانس ،نمایشگاه و...)

ژ- اعطای کتاب ، سی دی و نرم افزارهای آموزشی

ج- تقدیر در مجامع عمومی سازمان

چ- درج پیشنهاد و معرفی پیشنهاد دهنده در نشریه " بنا و نما" نظام مهندسی استان زنجان

ماده ۶- آموزش و ترویج:

کمیته نظام پیشنهادها فعالیت های آموزشی، انگیزشی، ترویجی و تبلیغاتی را حسب مورد برای اعضاء و کارکنان سازمان و سایر ذینفعان برنامه ریزی و اجرا خواهد کرد

ماده ۷- دبیرخانه و بودجه

دبیرخانه نظام پیشنهادها در امور اداری سازمان مستقر خواهد بود و بودجه اقدامات مربوط به نظام پیشنهادها همه ساله در ردیف خاصی در بودجه سالانه سازمان پیش بینی و جهت تصویب به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.

این نظام نامه در هفت ماده درجلسه دوره ششم هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان در
روز.....مورخ...۱۲.../...۰۶.../...۹۲...به تصویب رسید.

آیین نامه محاسبه پاداش پیشنهاد

نحوه محاسبه پاداش پیشنهادها

پاداش پیشنهاد دهندگان در مرحله اول به پیشنهادهای پذیرفته شده و در مرحله دوم به پیشنهادهای اجرا شده و براساس امتیازات کسب شده از شش پارامتر جدول ارزشیابی پیشنهاد که توسط کمیته نظام پیشنهادات تعیین شده است، تعلق می گیرد. جدول ذیل، جهت محاسبه پاداش ریالی از امتیاز پیشنهاد استفاده می شود:

جدول ۱: جدول تعیین پاداش پیشنهاد از امتیاز

پاداش = $\sum A_i * B_i * C_i$	A دامنه امتیاز	
	B ضریب	C ضریب ریالی
	۰/۲	صفر تا ۵۰ امتیاز از کل امتیاز
	۰/۵	از ۵۰ تا ۷۰ امتیاز از کل امتیاز
۱	بیش از ۷۰ امتیاز از کل امتیاز	

جدول ۲: شرح کلی عوامل موثر در تعیین امتیاز پیشنهاد

ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	شماره جدول	حداکثر امتیاز
۱	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارائه توضیحات بصورت منطقی و سیستماتیک	۳	۱۰
۲	قابلیت اجرای پیشنهاد	درست بودن، کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	۴	۲۰
۳	ارتباط پیشنهاد با فرآیندهای اصلی یا پشتیبانی سازمان	فرآیندهای اصلی مربوط به خروجی های اصلی سازمان میباشد .	۵	۱۰

۱۵	۶	پیشنهاد می تواند در ارتباط با مشکلات اعلام شده سازمان / واحدها باشد و یا نباشد	ارتباط موضوع پیشنهاد با مشکلات اعلام شده	۴
۴۵	۷	میزان اهمیت، فراگیر بودن و تاثیر گذاری کیفی پیشنهاد	پیش بینی میزان تاثیر کیفی پیشنهاد بر ارائه خدمات مهندسی (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی غیر قابل محاسبه)	۵
	۸	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود در نتیجه اجرای پیشنهاد	پیش بینی میزان صرفه جویی ریالی پیشنهاد (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه)	۶

تبصره ۱: برای محاسبه پاداش پیشنهادهای دارای صرفه مالی غیر قابل محاسبه، تمامی عوامل ارزیابی جدول ۲ به جز پارامتر ۶ و برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه تمامی عوامل بجز عامل ۵ اعمال می گردند.

جدول ۳: چگونگی تهیه و ارایه پیشنهاد

وضعیت C	وضعیت B	وضعیت A
پیشنهاد دارای مستندات و توضیحات ارایه شده لازم نمی باشد.	پیشنهاد دارای مستندات و توضیحات ارایه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد.	پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و توضیحات ارایه شده، منطقی و سیستماتیک می باشد.
فاقد امتیاز	۰ تا ۵ امتیاز	۵ تا ۱۰ امتیاز

جدول ۴: قابلیت اجرای پیشنهاد

امتیاز	شرح وضعیت	وضعیت
۲۰ تا ۱۰	راهکار اجرایی ارایه شده توسط پیشنهاددهنده کاملاً درست و قابل اجراست	A
۱۰ تا ۵	راهکار اجرایی ارایه شده توسط پیشنهاد دهنده، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	B
۵ تا ۰	راهکار اجرایی ارایه شده توسط پیشنهاد دهنده نیاز به تکمیل اساسی دارد	C

جدول ۵: ارتباط پیشنهاد با فرآیندهای اصلی یا پشتیبانی سازمان

امتیاز	شرح وضعیت	وضعیت
۱۰ امتیاز	پیشنهاد مربوط به فرآیندهای اصلی سازمان میباشد	A
۵ تا امتیاز	پیشنهاد مربوط به فرآیندهای پشتیبانی (همچون امور رفاهی، اداری، مالی و ...) سازمان میباشد	B

جدول ۶: ارتباط پیشنهاد با مشکلات اعلام شده

امتیاز	شرح وضعیت
۱۵ امتیاز	پیشنهاد مربوط به مشکلات اعلام شده سازمان یا واحد می باشد (موضوعات مذکور بایستی بصورت اطلاعیه اعلام شده و به اطلاع دبیرخانه نظام پیشنهادها رسیده باشد)
فاقد امتیاز	پیشنهاد بی ارتباط با مشکلات و مسائل اعلام شده است

جدول ۷: پیش بینی میزان تاثیر کیفی پیشنهاد بر ارائه خدمات مهندسی (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی غیر قابل محاسبه)

وضعیت D	وضعیت C	وضعیت B	وضعیت A	موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز
با تاثیر، فراگیری و اهمیت کم	با تاثیر، فراگیری و اهمیت متوسط	با تاثیر، فراگیری و اهمیت زیاد	با تاثیر، فراگیری و اهمیت خیلی زیاد	موضوعاتی کیفی که تاثیر آن قابل برآورد به ریال نیست (باتوجه به پیش بینی تاثیر)
۰ تا ۱۰	۱۰ تا ۲۵	۲۵ تا ۳۵	۳۵ تا ۴۵	امتیاز

تبصره ۲: در صورت تاثیر فوق العاده در کیفیت ارائه خدمات مهندسی سازمان و دفاتر، پیشنهاد به عنوان پیشنهاد ویژه شناخته شده و جهت بررسی و تصویب پاداش به هیئت مدیره ارسال میگردد.

جدول ۸: پیش بینی میزان صرفه جویی ریالی پیشنهاد (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه)

امتیاز	صرفه مالی/ارزش افزوده
۰ تا ۱۰	۰ تا ۱۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد
۱۰ تا ۱۵	۱۰ تا ۵۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد
۱۵ تا ۲۰	۵۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد
۲۰ تا ۳۰	۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد
۳۰ تا ۴۵	۲۰۰ تا ۳۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد
به عنوان طرح ویژه شناخته شده و جهت بررسی و تصویب پاداش به هیئت مدیره ارسال میگردد.	بیش از ۳۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد

تبصره ۳: در صورتیکه میزان صرفه جویی ریالی پیشنهاد بیش از ۳۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد باشد، پیشنهاد به عنوان پیشنهاد ویژه شناخته شده و جهت بررسی و تصویب پاداش به هیئت مدیره ارسال میگردد.

تبصره ۴: در صورتی که پیشنهاد بصورت گروهی ارائه شود پاداش فوق میان کل اعضا به تناسب درصد مشارکت اعلام شده از سوی پیشنهاد دهندگان و بصورت ضریب در پاداش افراد گروه اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: حداقل پاداش برای پیشنهادها ۲۰۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته می شود. به عبارتی دیگر در صورتیکه پاداش پذیرش، اجرا و یا مجری کمتر از مبلغ فوق باشد همین مبلغ، مبنای پاداش در نظر گرفته می شود.

تبصره ۶: مجموع پاداش پذیرش و اجرای پیشنهادهای ویژه و ممتاز بصورت یکجا و پس از اجرای پیشنهاد به پیشنهاد دهنده/دهندگان با تصویب هیئت مدیره اعطا می گردد. در صورتیکه اجرای پیشنهاد به دلیل عدم وجود زیر ساختهای لازم در سازمان امکان پذیر نباشد ۵۰٪ مبلغ پاداش پیشنهاد به پیشنهاد دهنده / دهندگان اعطاء و بقیه پس از اجرای آن قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۷: در صورتیکه کمیته نظام پیشنهادات با توجه به به بررسی های انجام شده تشخیص دهد علاوه بر پاداش های ریالی نیاز به اعمال تشویق های غیر ریالی مصوب در آیین نامه نظام پیشنهادات سازمان نیز باشد، کمیته طی نامه ای مراتب درخواست خود را در چهارچوب بند آیین نامه به هیئت مدیره جهت تصویب اعلام خواهد کرد.

تبصره ۸: اعضای هیئت مدیره و بازرسین و اعضای کمیته نظام پیشنهادات در صورت پذیرش پیشنهاد آنها، مشمول پاداش نخواهد شد.