

نظامنامه کارآموزی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

در اجرای ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و ماده ۷۳ آئیننامه اجرایی آن، ضوابط و مقررات مربوط به نحوه کارآموزی سازمان به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱: اهداف

هدف از کارآموزی ارتقاء و بروز رسانی دانش تئوری و عملی مهندسان است به نحوی که به ایشان فرصت داده شود تا آموخته‌های خود را با عمل تطبیق دهند و کمبودها و نواقص احتمالی را درک نمایند و در رفع آن بکوشند. برگزاری مطلوب دوره‌های کارآموزی علاوه بر آشناسازی کارآموز با شرایط، مشکلات و نیازهای محیط کار می‌تواند در معرفی قابلیت‌های علمی، میزان اعتبار و توانمندی‌های اعضای نقش تعیین کننده‌ای داشته باشد.

ماده ۲: تعاریف

- **مراسم اتیان سوگند:** مراسمی که در طول سال برگزار خواهد شد و طی آن شرکت‌کنندگان به انجام وظایف مهندسی خود ملتزم می‌گردند. شرکت‌کنندگان در این مراسم اعضای دارای پروانه هستند که تاکنون در موضوع پروانه اشتغال خود فعالیتی نداشته‌اند و قصد آغاز فعالیت دارند.
 - **سازمان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان
 - **کارآموزی:** منظور گذراندن دوره‌هایی است که طی آن کارآموزان آموزش‌های نظری و عملی مشخصی را زیر نظر سرپرست کارآموزی می‌گذرانند.
 - **کارآموز:** عضوی از سازمان است که بر اساس مقررات مرتبط و نظامنامه حاضر موظف به گذراندن دوره‌های تئوری و عملی است.
 - **سرپرست کارآموزی:** شخصی حقیقی یا حقوقی با پروانه اشتغال پایه ۲ به بالا است که به پیش‌نهاد گروه تخصصی مربوطه و تصویب هیأت مدیره سازمان مسئولیت آموزش عملی کارآموزان را بر عهده دارد.
 - **دوره تئوری:** عبارت است از کلاس‌های آموزشی همراه با آزمون پایان دوره که توسط واحد آموزش برگزار خواهد شد.
 - **دوره عملی:** عبارت است از بازدیدهای کارگاهی که با معرفی واحد آموزش توسط واحد نظارت عالی و زیر نظر سرپرست کارآموزی انجام خواهد شد.
- ماده ۳: کارآموزان اعضای مشمول یکی از بندهای زیر هستند:
- ۱-۳- مهندسان جدید الورد که به تازگی در آزمون قبول شده‌اند. شرکت در مراسم اتیان سوگند و معرفی نام مهندس به واحد ارجاع کار منوط به ارائه گواهی کارآموزی از واحد آموزش خواهد بود.
 - ۲-۳- مهندسان پایه ۳ انتقالی از سایر استان‌ها

۳-۳- مهندسانی که به استناد مدارک مرتبط (گزارش واحدهای سازمان، احکام شورای انتظامی و امثالهم) و تصویب هیأت مدیره سازمان بایسته کارآموزی تشخیص داده می‌شوند.

تبصره ۱: متقاضیان می‌توانند قبل از شرکت در آزمون نیز نسبت به طی دوره‌های کارآموزی موضوع این نظام‌نامه اقدام نمایند. مدت اعتبار گواهی کارآموزی ۲ سال می‌باشد.

ماده ۴: مسئولیت پیش‌نهاد تعداد و کیفیت دوره‌های تئوری و عملی و همچنین معرفی و تأیید صلاحیت سرپرستان کارآموزی و آیت‌های تشویقی سرپرستان بر عهده گروه‌های تخصصی هر رشته است. لازم است پیش‌نهادهای گروه‌های تخصصی پیش از اجرا به تصویب هیأت مدیره سازمان برسد.

ماده ۵: واحد آموزش سازمان وظیفه هماهنگی امور کارآموزی را عهده‌دار می‌باشد. متقاضیان تقاضای خود را به واحد آموزش سازمان ارائه و حسب مورد در دوره‌های تئوری شرکت خواهند نمود. در خصوص دوره‌های عملی، واحد آموزش حسب مورد کارآموزان را به واحد نظارت عالی سازمان معرفی خواهد نمود. مسئولیت معرفی سرپرست کارآموزی و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های عملی بر عهده مدیر واحد نظارت عالی است.

تبصره ۲: سرپرست کارآموزی موظف است وضعیت کارآموز تحت راهنمایی خود را طبق فرمی که توسط واحد آموزش سازمان ارائه خواهد شد برای هر پروژه یا بازدید، گزارش و مهر و امضاء نماید. کارآموزان این فرم‌ها را به تأیید مدیر واحد نظارت عالی رسانده به واحد آموزش ارائه خواهند نمود.

تبصره ۳: هیأت مدیره اختیار دارد حسب ضرورت کارآموزان را پس از اتمام کارآموزی ملزم به گذراندن آزمون نماید.

ماده ۶: هر سرپرست کارآموزی می‌تواند هم‌زمان سرپرستی سه نفر را بر عهده داشته باشد. در شرایط خاص به پیش‌نهاد گروه تخصصی و تصویب هیأت مدیره این تعداد قابل افزایش است.

ماده ۷: کلیه کارآموزان ملزم به رعایت مفاد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا) می‌باشند. سازمان کارآموزان را به کلاه و کفش ایمنی تجهیز و تحت پوشش بیمه حوادث قرار خواهد داد. تهیه سایر تجهیزات ایمنی بر عهده خود کارآموز است.

تبصره ۴: سازمان می‌تواند با تصویب هیأت مدیره هزینه‌های مرتبط را برآورد و تمام یا قسمتی از آن را از کارآموزان اخذ نماید.

ماده ۸: طول دوره کارآموزی (تئوری و عملی) از تاریخ ثبت نام در واحد آموزش حداکثر سه ماه است که تحت شرایط خاص تا یک ماه دیگر قابل تمدید است. چنانچه کارآموزان در طی این زمان موفق به اتمام دوره نشوند، دوره کارآموزی ابطال شده، کارآموزان برای شروع مجدد ملزم به ثبت نام و پرداخت مجدد هزینه دوره‌ها خواهند بود.

ماده ۹: این نظام‌نامه در ۹ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۴ به تصویب هیأت مدیره رسید و هرگونه تغییر و بازنگری در آن با طرح و تصویب مجدد هیأت مدیره مجاز خواهد بود.

آیین نامه اجرایی کارآموزی

در اجرای نظام نامه کارآموزی مصوب مورخ ۹۲/۸/۴ هیات مدیره، فرآیند اجرایی کارآموزی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان به شرح ذیل تصوب گردید:

دوره کارآموزی شامل دوره های نظری و عملی به شرح ذیل میباشد:

۱- دوره نظری عمومی: شامل موارد کاربردی بر اساس سرفصل مصوب کمیته آموزش شامل موارد حقوقی، بیمه ای، گردش کاری سازمان، ارتباط با شهرداری، مختصری از ضوابط طرحهای تفصیلی و قوانین شهرداری مرتبط با نظام مهندسی و اخلاق مهندسی (۴ ساعت)

۲- دوره عملی کارآموزی (نظارت عالی/مشارکت در اجرا توسط سرپرستان کارآموزی و ارزیابی/مصاحبه گروه تخصصی):

به تفکیک رشته تخصصی هر یک از متقاضیان بایستی موارد ذیل را تحت نظر کارشناسان دفتر نظارت عالی سازمان طی نمایند:

الف: رشته عمران: شرکت در ۱۰ مورد بازدید فنی سازه ای به اتفاق کارشناسان مدیریت نظارت عالی و تکمیل چک لیست نظارتی و ارائه گزارش مربوطه برابر فرم پیوست. (متقاضیان رشته عمران از انجام مصاحبه و ارزیابی حضوری گروه تخصصی عمران معاف میباشند.)

ب- رشته نقشه برداری: ۱- مشارکت در تهیه سه مورد نقشه تفکیک آپارتمان به اتفاق سرپرستان کارآموزی (شامل گزارش برداشت زمینی و ترسیم نقشه تفکیک با نرم افزار ثبتي) ۲- مشارکت در نظارت دو مورد پروژه تفکیک آپارتمان به اتفاق کارشناسان نظارت عالی (تهیه چک لیست و ارائه گزارش) ۳- مشارکت در تهیه دو نمونه نقشه پلان مسطحاتی شهرداری به اتفاق سرپرستان کارآموزی

ج- رشته برق: ارائه گزارش نظارت بر اجرای موارد چهارگانه ذیل زیر نظر سرپرستان کارآموزی یا ناظرین مدیریت نظارت عالی (تکمیل چک لیست و ارائه گزارش):

- اجرای سیستم زمین شامل نصب الکتروود زمین، پر کردن چاه سه مورد
- اجرای لوله گذاری سه مورد
- سیم کشی و نصب تابلو سه مورد
- آزمایشات مدارات روشنایی، تغذیه و تابلو سه مورد

چ- رشته شهرسازی: شامل مشارکت و ارائه گزارش نحوه تهیه دو مورد پروژه شهرسازی تحت نظر سرپرستان کارآموزی در دستگاههای اجرایی و دفاتر فنی ذیربط (واحد شهرسازی وزارت متبوعه، واحد شهرسازی استانداری، شهرداری و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی (طرحهای هادی) و مهندسین مشاور شهرسازی)

الف) ۱- طرح جامع شهری ۲- طرح تفصیلی شهری ۳- طرح هادی روستایی

ب) ۱- طرح تفکیک اراضی ۲- طرح انطباق اراضی ۳- طرح انطباق شهری ساختمان

خ- رشته معماری:

- شرکت در کارگاه آموزشی عملی فنی و حرفه ای
- مشارکت در طراحی معماری تحت نظر سرپرست ۱۰ مورد
- نظارت عالی معماری ۱۰ مورد (نظارت عالی)

ح- رشته مکانیک

- نظارت بر اجرای لوله کشی ساختمان ۶ مورد (نظارت عالی)
- اجرای لوله کشی گاز با دو سرپرست ۲۰ مورد
- آب و فاضلاب با سرپرست ۴ مورد

- سرپرستان بخش اجرایی کارآموزی: مسئولیت معرفی سرپرستان دوره کارآموزی به مدیریت نظارت عالی سازمان پس از تصویب هیات مدیره به عهده رئیس سازمان میباشد. این امر میتواند مستقیماً از طریق معرفی کارشناسان معتمد گروه های تخصصی و یا از طریق فراخوان عمومی انجام پذیرد. در خصوص سرپرستان اجرایی کارآموزی معرفی شده توسط گروههای تخصصی، حق الزحمه مربوطه با تأیید گزارش کارآموزی کارآموز و تأیید مدیریت نظارت عالی سازمان در قالب کار کارشناسی بصورت ساعتی قابل پرداخت میباشد. به ازاء هر مورد مشارکت اجرایی کارآموز، ۲ ساعت به سرپرست کارآموزی پرداخت میگردد. (بطور مثال به سرپرستان اجرایی رشته برق در حین اجرای ۴ مورد اشاره شده، مجموعاً ۸ ساعت کار کارشناسی قابل پرداخت میباشد).

- انجام بخش نظارتی کارآموزی در قالب قراردادهای جاری سازمان و مدیریت نظارت عالی سازمان انجام می پذیرد.



- پرداخت هزینه های دوره: برای هزینه ثبت نام و تهیه وسایل ایمنی برای کارآموز مبلغی برابر ۱/۶ (یک ششم) حق ورودیه دریافت میگردد.

- در خصوص اجرای بند ۳-۳ نظام نامه برای دارندگان پروانه اشتغال مقرر شد، گزارشات ارزیابی نظارتی دفتر نظارت عالی سازمان بر اساس کنترل موردی طراحی توسط گروههای تخصصی انجام و به تدریج در سیستم نرم افزاری سازمان ثبت گردد و در ارجاعات آتی مورد توجه قرار گیرد. افرادی که به موجب حکم شورای انتظامی سازمان محکوم گردند، جهت طی دوره کارآموزی به واحد آموزش معرفی میگردند.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۲/۱۱/۲۶ به تصویب هیات مدیره سازمان رسید.

تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم امور اداری،

با سلام، احتراماً اینجانب به شماره کد ملی شماره تلفن همراه عضو سازمان به شماره عضویت با اطلاع کامل از مفاد نظام نامه کارآموزی مصوب هیات مدیره سازمان، متقاضی طی دوره کارآموزی در رشته میباشم. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم را مبذول فرمایند.

نام و نام خانوادگی - امضاء

تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم آموزش،

با سلام، احتراماً بدینوسیله آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت جهت طی دوره های نظری و عملی کارآموزی معرفی میگردند.

مدیر امور اداری - مهر و امضاء



تاریخ:

شماره:

واحد محترم نظارت عالی سازمان،

با سلام، احتراماً بدینوسیله آقای/خانم مهندس/دکتر جهت طی دوره عملی کارآموزی برابر شرح خدمات گروه تخصصی مربوطه معرفی میگردند. مهلت ارائه گزارش کارآموزی نامبرده سه ماه از تاریخ صدور این نامه می باشد.

مدیر آموزش - مهر و امضاء

تاریخ:

شماره:

جناب آقای/خانم مهندس/دکتر

با سلام، احتراماً بدینوسیله آقای/خانم..... جهت طی دوره اجرایی کارآموزی با عنوان به سرپرستی حضرتعالی برابر شرح خدمات اجرایی گروه تخصصی مربوطه معرفی میگردند. حق الزحمه ساعتی حضرتعالی پس از ارائه و تأیید گزارش کارآموزی برابر مقررات قابل پرداخت می باشد. لازم به ذکر است مهلت ارائه گزارش کارآموزی حداکثر سه ماه از تاریخ صدور این نامه می باشد. شماره تلفن همراه سرپرست..... می باشد.

مدیر واحد نظارت عالی - مهر و امضاء

تاریخ:



واحد نظارت عالی سازمان ،

تاریخ:

شماره:

با سلام، احتراماً بدینوسیله گزارش کارآموزی آقای/خانم جهت استحضار تقدیم میگردد. مزید اطلاع اینجانب به اتفاق کارآموز در اجرای تعداد پروژه اجرایی به شرح مشارکت داشتم. خواهشمند است دستور فرمائید برابر مقررات در خصوص پرداخت حق الزحمه مربوطه اقدام لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی - مهر و امضاء

تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم آموزش،

با سلام، احتراماً به پیوست گزارش بخش کارآموزی عملی آقای/خانم مهندس/دکتر جهت استحضار ارسال میگردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم مبذول گردد.

مدیریت واحد نظارت عالی - مهر و امضاء



تاریخ:

شماره:

مدیریت محترم امور اداری،

با سلام، احتراماً گواهی می نمایم آقای/خانم مهندس/دکتر در تاریخ برابر رونوشت گواهی پیوست کلیه دوره های نظری و عملی مصوب کارآموزی را با موفقیت طی نموده اند. مراتب جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد میگردد.

مدیریت آموزش - مهر و امضاء

فرم کارآموزی رشته نقشه برداری

گواهی مینماید آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت دوره های نظری و عملی ذیل را با موفقیت طی نموده اند:

الف - آموزش نظری

مهرو امضا مدیر آموزش

۱- دوره عمومی نظام مهندسی

تاریخ:

مدرس:

ب - آموزش عملی

۱- تفکیک آپارتمان (طراحی)

کد رهگیری	شماره ثبتی	کارفرما	سرپرست	مهرو امضاء



۲- تفکیک آپارتمان (نظارت)

کد رهگیری	تاریخ	کارفرما	نظارت عالی	مهر و امضاء

۳- پلان مسطحاتی شهرداری (طراحی)

کد رهگیری	شماره ثبتی	کارفرما	سرپرست	مهر و امضاء



فرم کارآموزی رشته برق

گواهی مینماید آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت دوره های نظری و عملی ذیل را با موفقیت طی نموده اند:

الف - آموزش نظری

مهرو امضا مدیر آموزش

۱- دوره عمومی نظام مهندسی

تاریخ:

مدرس:

ب - آموزش عملی

نظارت بر اجرای سه مورد از موارد ذیل توسط سرپرستان کارآموزی و یا ناظرین نظارت عالی

۲- نظارت برای اجرا از طریق سرپرستان کارآموزی

الف) اجرای سیستم زمین شامل نصب الکتروود زمین، پر کردن چاه

<u>مهر و امضاء</u>	<u>سرپرست</u>	<u>کارفرما</u>	<u>کد رهگیری</u>



ب) اجرای لوله گذاری

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

ج) سیم کشی و نصب تابلو

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

چ) آزمایشات مدارات روشنایی، تغذیه و تابلو

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

۱- نظارت بر اجرا از طریق ناظرین عالییه سازمان

الف) اجرای سیستم زمین شامل نصب الکتروود زمین، پر کردن چاه

<u>مهر و امضاء</u>	<u>سرپرست</u>	<u>کارفرما</u>	<u>کد رهگیری</u>



ب) اجرای لوله گذاری

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

ج) سیم کشی و نصب تابلو

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

چ) آزمایشات مدارات روشنایی، تغذیه و تابلو

مهر و امضاء	سرپرست	کارفرما	کد رهگیری

فرم کارآموزی رشته شهرسازی

گواهی مینماید آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت دوره های نظری و عملی ذیل را با موفقیت طی نموده اند:

الف - آموزش نظری

۱- دوره عمومی نظام مهندسی
مدرس:
مهرو امضا مدیر آموزش
تاریخ:

ب - آموزش عملی (اجرا)

مشارکت و ارائه گزارش نحوه تهیه دو مورد پروژه شهرسازی تحت نظر سرپرستان کارآموزی در دستگاههای اجرایی و دفاتر فنی ذیربط (واحد شهرسازی وزارت متبوعه، واحد شهرسازی استانداری، شهرداری و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و مهندسین مشاور شهرسازی)

الف) ۱- طرح جامع شهری ۲- طرح تفصیلی شهری ۳- طرح هادی روستایی

ب) ۱- طرح تفکیک اراضی ۲- طرح انطباق اراضی ۳- طرح انطباق شهری ساختمان

کد رهگیری	شماره ثبتی	کارفرما	سرپرست	مهر و امضاء

فرم کارآموزی رشته مکانیک

گواهی مینماید آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت دوره های نظری و عملی ذیل را با موفقیت طی نموده اند:

الف - آموزش نظری

مهر و امضا مدیر آموزش

۱- دوره عمومی نظام مهندسی

تاریخ:

مدرس:

ب - آموزش عملی

۱- نظارت بر اجرای تاسیسات ساختمان (نظارت)

عنوان/ کد رهگیری	تاریخ	کارفرما	نظارت عالی	مهر و امضاء
لوله کشی فاضلاب، ونت آب باران شامل کنترل لوله کشی و تست				
لوله کشی آب گرم و سرد، کنترل لوله کشی، تست و عایق کاری				



۳- آب و فاضلاب (اجرا)

کد رهگیری	شماره ثبتی	کارفرما	سرپرست	مهر و امضاء



فرم کارآموزی رشته معماری

گواهی مینماید آقای/خانم مهندس/دکتر به شماره عضویت دوره های نظری و عملی ذیل را با موفقیت طی نموده اند:

الف - آموزش نظری

۱- دوره عمومی نظام مهندسی
مدرس:
مهرو امضا مدیر آموزش
تاریخ:

۱- شرکت در کارگاه آموزشی عملی فنی و حرفه ای
مهرو امضا مدیریت آموزش
مدرس:
تاریخ:

ب - آموزش عملی

۴- نظارت معماری

کد رهگیری	تاریخ	کارفرما	نظارت عالی	مهر و امضاء



۵- طراحی معماری

کد رهگیری	تاریخ	کارفرما	سرپرست	مهر و امضاء

