



شماره: ۹۲۱۵۰۹۹

تاریخ: ۹۲.۱۱.۸

پیوست:

«صورت جلسه کمیته اجرایی کردن تفاهم نامه سه جانبه برق»

«جلسه شماره ۵»

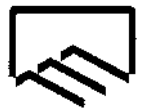
خانم مهندس میر محمد رضایی (مدعو)	مهندس میرزاپور (نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان)	مهندس نعمتی (نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان)	مهندس اردلان (نماینده شرکت توزیع برق)	مهندس سهیل (نماینده شرکت توزیع برق)	حاضرین
آقای حسینی (نماینده شرکت توزیع برق) - آقای مهندس ابراهیم علی آبادی (نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان)					غایبین

موضوع جلسه: بررسی دستورالعمل اجرایی کردن تفاهم نامه سه جانبه تأسیسات برقی

- در این جلسه که با حضور نمایندگان IT شرکت توزیع نیروی برق زنجان و سازمان نظام مهندسی تشکیل گردید پس از بحث و بررسی و با توضیحات آقای مهندس ابراهیمی روش های ارتباطی بررسی گردید و نهایتاً مقرر گردید در مرحله اول از طریق کارتابیل اعضاء موجود در سایت نظام مهندسی و ایجاد قسمتی در سیستم نظام یار ارتباط میان شرکت توزیع و سازمان میسر گردد فلذا فلوچارت کلی از فرایند کار تهیه و به صورت نمونه کار و آزمایشی انجام گیرد تا نسبت به تکمیل آن در جلسه آتی اقدام و نهایی گردد.
- مقرر گردید صدور مجوزهای لازم جهت تسریع در ایجاد ارتباط الکترونیکی برای اجرای شیوه نامه بین شرکت توزیع و سازمان از ریاست سازمان و هیئت مدیره پی گیری و در اولویت کار قرار گیرد.
- فلوچارت اولیه فرایند در جلسه تهیه و مورد بررسی قرار گرفت و مقرر گردید قبل از عملیاتی شدن به صورت آزمایشی هم از نظر فیزیکی و هم از نظر نرم افزاری اجرا گردد که به پیوست این صورت جلسه می باشد.

کریم میرزاپور

دبیر کمیته اجرایی کردن تفاهم نامه سه جانبه برق



شماره: ۹۲۱۵۰۹۹

تاریخ: ۹۲/۱۱/۸

پیوست:

۱. ورود مهندس طراح نظام با وارد کردن Username و Password به کارتابل اعضا

۲. زدن منوی ورود اطلاعات فنی (شیوه نامه برق)

۳. تکمیل فرم شماره ۱ توسط طراح و Upload فایل کروکی با فرمت AutoCad یا pdf محل احداث بنا و نقشه های برقی مربوطه جهت ایجاد لینک مربوط به آنها (تا هم مدیر برق سازمان و هم مسئولان مربوطه در شرکت توزیع امکان دسترسی فقط جهت مشاهده آنها را داشته باشند) و زدن دکمه تأیید جهت ثبت مهر و امضاء در داخل فرم.

۴. ارسال فرم به مدیریت واحد برق سازمان (مهندس میرزاپور) جهت بررسی و امضاء

۵. ارجاع فرم امضاء شده حاوی نقشه کروکی به مسئول مربوطه در ستاد شرکت توزیع نیروی برق ارسال شده و از آن طریق توزیع کار بین امورهای برق صورت گیرد (در زمان ارسال، تاریخ و شماره ثبت اندیکاتور سازمان زده شود)

۶. ارجاع مدارک توسط مدیر امور به کارشناسان بازدید حریم اجرای شرکت توزیع.

۷. کارشناسان بازدید حریم بعد از بازدیداز محل، فرم شماره ۲ را تکمیل و فرم شماره ۱ مربوطه را به صورت نامه مرتبط یا پیوست به مدیر امور برق مربوطه ارسال می کند.

۸. مدیر امور برق فرم شماره ۲ را به امور مدیریت امور تأسیسات برقی سازمان نظام مهندسی ارسال می کند و در زمان ارسال تاریخ و شماره ثبت جدید در فرم درج می گردد.

۹. مدیریت امور تأسیسات برقی سازمان نامه شرکت توزیع را در صورت عدم تأیید بودن نقشه به طراح ارسال میکند تا پروسه مجدداً تکرار گردد (ضمن مستندسازی تعداد دفعات انجام گیری این فرایند بر روی نقشه مورد نظر)

۱۰. مدیریت امور تأسیسات برقی سازمان، نامه شرکت توزیع را دریافت و در صورت تأیید بودن نقشه ضمن انجام پروسه تعیین مهندس ناظر برقی طبق فرم شماره ۳ و یا طبق سیستم الکترونیکی داخلی سازمان و نیز به کارتابل مهندس طراح ارسال می نماید.

۱۱. سیستم گزارش گیری مدیریتی جهت ارائه به شرکت توزیع و سازمان با در نظر گرفتن Username و Password جهت مشاهده ایشان تهیه گردد.

لازم به ذکر می باشد که انجام پروسه مذکور منوط به ایجاد Username و Password

برای مدیریت امور برق سازمان، طراحان و ناظران برقی سازمان، مدیران امور برق توزیع و کارشناسان بازدید حریم شرکت توزیع می باشد.